



ANNONCE INTERNE ET EXTERNE

INTERVENANT(E) SPÉCIALISÉ(E) EN RESSOURCES POUR LA FAMILLE – CENTRE DE LA PETITE ENFANCE CONTRAT TEMPS PARTIEL (80%) JUSQU'AU 31 DÉCEMBRE 2018 (avec possibilité d'extension)

Description du poste

L'intervenant(e) spécialisé(e) en ressources pour la famille est responsable de la coordination et de la prestation des programmes de halte-garderie parents-enfants du Centre de la petite enfance. Il ou elle prend notamment en charge les activités d'apprentissage précoce ainsi que l'information, l'aiguillage et la formation des parents en matière de développement de l'enfant et de compétences parentales. Notre site principal à Kanata ainsi que nos différents sites délocalisés proposent des services de halte-garderie.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme en éducation de la petite enfance et inscription à l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance indispensables
- Minimum de deux ans d'expérience professionnelle directe dans un milieu d'apprentissage précoce, en travaillant avec des enfants de la naissance à six ans, des parents et des fournisseurs de soins
- Expérience du travail en partenariat avec d'autres fournisseurs de la petite enfance dans le contexte d'un modèle ou d'un cadre d'intégration des services
- Connaissance des programmes en matière de développement de la petite enfance et de ressources familiales
- Compétences démontrées en matière d'animation de groupes
- Compétences avérées en matière de résolution des conflits
- Expérience du travail avec des bénévoles
- Capacité validée à travailler de manière autonome ainsi que dans le cadre d'une démarche en équipe
- Solides compétences en communication
- Capacité démontrée à déterminer les besoins de collectivités diversifiées et à y répondre
- Permis de conduire et assurance responsabilité d'un montant de deux millions de dollars exigés

LANGUES

- Ce poste est soumis à la Loi sur les services en français.
- Capacités à communiquer couramment en anglais et en français, à l'oral et à l'écrit, indispensables
- Des compétences linguistiques supplémentaires constitueraient un atout.

SALAIRE

- Échelle salariale annuelle de départ : 41 517,00 \$ à 43 349,00 \$

Veillez transmettre votre CV avant le vendredi 10 novembre 2017 à 16 h à l'attention de :

Janice Weir, gestionnaire des ressources humaines
Centre de ressources communautaires d'Ottawa Ouest
2, cour MacNeil
Kanata (Ontario) K2L 4H7
Courriel : careers@wocrc.ca

En raison du nombre de candidatures attendues, nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.